


COMPOSITION DU DOSSIER D'INSCRIPTION

Lycée Général et Technologique ou Professionnel ou ULIS PRO

1. La fiche de candidature dûment remplie avec une photo d'identité collée sur la fiche de candidature.
2. Les modalités de scolarité, coupon d'engagement à remettre dûment signé par l'élève et ses représentants légaux.
3. La fiche « Autorisation de traitement médical et d'intervention » dûment remplie (document recto-verso) destinée au service de Santé Scolaire.
4. Une photocopie lisible et recto-verso de la carte d'identité en cours de validité de l'élève et une photocopie du livret de famille.
 En cas de séparation des parents, fournir une pièce justificative émanant de l'autorité judiciaire et fondant les modalités de l'exercice de l'autorité parentale (photocopies des minutes du jugement de divorce, par exemple).
5. Si l'élève bénéficie d'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) ou d'un Plan d'accompagnement Personnalisé (PAP) ou d'un autre dispositif d'accompagnement : fournir la copie du dernier dispositif d'accompagnement actualisé.
6. Les photocopies des bulletins de notes de l'année précédente (1^{er}, 2^{ème} et 3^{ème} trimestres ou 1^{er} et 2^{ème} semestres) et de l'année en cours (1^{er} trimestre ou 1^{er} semestre impérativement - 2^{ème} et 3^{ème} trimestres ou 2^{ème} semestre à fournir au lycée Bahuët dès qu'ils seront en votre possession et impérativement avant la rentrée des classes).
7. Pour une inscription en 1^{ère} ou en Terminale : une photocopie de l'attestation de recensement délivrée par la mairie du lieu de domicile ou une photocopie du certificat de participation à la Journée Défense et Citoyenneté (JDC),
8. Si l'élève est titulaire de l'ASSR 2 (Attestation Scolaire de Sécurité Routière), joindre la photocopie de l'ASSR 2.
9. Pour une admission en classe de seconde générale et technologique :
 - la fiche dûment complétée « Choix d'un enseignement optionnel et atelier discipline non linguistique en anglais en classe de seconde générale et technologique ».
10. Pour une admission en 1^{ère} Bac Professionnel MCV ou Animation :
 - si l'élève souhaite intégrer l'Unité Facultative Secteur Sportif : le coupon-réponse complété et signé.
11. Pour une intégration en Section Sportive Scolaire Football (SSS FOOT) ou Arbitrage (SSS Arbitrage) :
 - le coupon-réponse SSS Football ou SSS Arbitrage complété, signé et accompagné d'une lettre de motivation.
12. Dès que possible et impérativement avant la rentrée des classes, la photocopie :
 - de l'avis d'orientation définitif (3^{ème} trimestre ou 2^{ème} semestre),
 - des bulletins manquants de l'année en cours et du relevé de notes obtenues aux examens présentés et diplômes obtenus,
 - de l'avis favorable de la MDPH (Maison Départementale des Personnes Handicapées) pour une inscription en classe d'ULIS PRO.
13. Une photocopie de l'attestation d'assurance en Responsabilité Civile (valable pour l'année scolaire 2024/2025) – Dès réception.
14. Une photocopie intégrale de l'avis d'imposition ou de non-imposition établi en 2023 sur le revenu de l'année 2022 (cf. Règlement financier).
15. 1 enveloppe autocollante de format normalisé (162 x 229) affranchie pour un poids de 50 gr, libellée à l'adresse de la famille (en cas de divorce/séparation, une à l'adresse du père et une à celle de la mère).

IMPORTANT

➔ Toutes les rubriques de la fiche de candidature doivent être renseignées.

➔ L'admission se fait sur examen du dossier et sur entretien avec la famille.



You must call the school administration at 05.55.92.83.00 to agree on an appointment.

The complete dossier is to be submitted to the secretariat on the day of the appointment.



Fiche de Candidature – SECOND CYCLE

Demande d'Admission en Classe de :

ELEVE

Nom : Prénoms (dans l'ordre de l'état civil) :
 Portable élève : Mail de l'élève :
 Né(e) le : / / à : Département :
 N° de sécurité sociale - Remarque : **pour les élèves âgés de 16 ans et plus, noter le numéro personnel de l'élève :**

 Nationalité : N° Identifiant obligatoire (BEA/INE) ⁽¹⁾ :

PARENTS

Responsable légal 1 ⁽³⁾ ☐ PERE – ☐ MERE - Nom : Prénom :
 Adresse :
 Code Postal : Ville : ☎ :
 Portable : Mail (**obligatoire**) : @
 Profession : Catégorie socio-professionnelle ⁽²⁾ :
 Employeur : ☎ Employeur :

Responsable légal 2 ⁽³⁾ ☐ PERE – ☐ MERE - Nom : Prénom :
 Adresse :
 Code Postal : Ville : ☎ :
 Portable : Mail (**obligatoire**) : @
 Profession : Catégorie socio-professionnelle ⁽²⁾ :
 Employeur : ☎ Employeur :

Situation familiale des parents ⁽³⁾ : ☐ marié(e) ☐ pacsé(e) ☐ séparé(e) ☐ divorcé(e)
☐ veuf(ve) ☐ vie maritale ☐ autre.....

En cas de divorce ou séparation, résidence habituelle de l'élève ⁽³⁾ : ☐ chez le père ☐ chez la mère ☐ résidence alternée

Nombre d'enfant(s) à charge : | ____ | (y compris l'élève)

⁽¹⁾ se renseigner auprès du secrétariat de l'établissement d'origine

⁽²⁾ se référer au tableau du verso

⁽³⁾ cocher la case correspondant à votre choix

SCOLARITE

Etablissements et classes fréquentés pendant les quatre dernières années scolaires

Années Scolaires	Etablissements et lieux	Classes fréquentées
2023/2024		
2022/2023		
2021/2022		
2020/2021		

Diplôme(s) obtenu(s) : Joindre le relevé des notes obtenues.

Titulaire de l'ASSR 2 (Attestation Scolaire de Sécurité Routière) : ☐ oui ☐ non

Joindre la photocopie de l'ASSR2.

PLANS D'ACCOMPAGNEMENT(3)

L'élève bénéficie-t-il d'un plan d'accompagnement : ☐ NON ☐ PAI (projet d'accueil individualisé) ☐ PPRE (programme personnalisé de réussite éducative)
☐ PAP (programme personnalisé de réussite éducative) ☐ PPS (projet personnalisé de scolarisation) ☐ Autre :

REGIME SOUHAITE⁽³⁾

☐ Interne
 ☐ Demi-pensionnaire
 ☐ Externe*
 ☐ Externe fidélisé**

Le statut demandé lors de l'inscription **est choisi pour l'année entière**. Il n'est pas permis de changer en cours d'année, sauf pour raison grave, avec l'accord du chef d'établissement.

* Possibilité de déjeuner au self mais présence non obligatoire tous les jours, contrairement au statut de demi-pensionnaire.

** Permet de bénéficier du tarif demi-pensionnaire en s'engageant à déjeuner au self un ou plusieurs jours définis par semaine.

LANGUES VIVANTES CHOISIES⁽³⁾

Choix de la langue vivante I ⁽⁴⁾ :
Remarque : Anglais LV1 obligatoire en Bac Pro ASSP

☐ Anglais
 ☐ Allemand
 ☐ Espagnol
 ☐ Autre⁽⁵⁾, à préciser

Choix de la langue vivante II ⁽⁴⁾ :
DEUX langues obligatoires en 2^{de} Générale et Technologique – Bac STMG – BAC ST2S – Bac Pro Métiers du Commerce et de la Vente – Bac Pro Animation - Enfance et Personnes Agées PAS de LV II en Bac Pro ASSP

☐ Anglais
 ☐ Allemand
 ☐ Espagnol
 ☐ Autre⁽⁵⁾, à préciser

Admission en 1^{ère} Bac Pro MCV Métiers du Commerce et de la Vente :
CHOIX DE L'OPTION : A – Animation et gestion de l'espace commercial
B – Prospection clientèle et valorisation de l'offre commerciale

☐ ⁽⁴⁾ je choisis l'option A
 ☐ ⁽⁴⁾ je choisis l'option B

Admission en 1^{ères} ST2S et STMG et TLES ST2S ET STMG :
OPTION FACULTATIVE - DISCIPLINE NON LINGUISTIQUE (DNL) – ANGLAIS

☐ ⁽⁴⁾ je choisis l'option facultative de DNL et je participerai à toutes les séances proposées durant l'année scolaire.

Attention : Tout choix d'inscription à l'option facultative DNL obligera l'élève à assister aux cours de DNL durant TOUTE l'année scolaire (pas de possibilité d'abandon en cours d'année).

⁽⁴⁾ Cocher la case correspondant à votre choix.

⁽⁵⁾ Tout autre langue vivante peut être suivie par inscription personnelle à des cours par correspondance (CNED) après concertation avec le responsable pédagogique.

MOTIVATIONS POUR LA SECTION CHOISIE (à renseigner obligatoirement, merci)

APEL – PARENTS DELEGUES – AUTORISATION DE DIFFUSION D'IMAGE⁽⁴⁾

☐ vouloir adhérer à l'Association de Parents d'Elèves du Lycée Bahuet (coût de l'adhésion : 17€) ; adhésion : ☐ PERE ☐ MERE

☐ vouloir être parent délégué de la classe de mon enfant, préciser la personne qui sera parent délégué : ☐ PERE ☐ MERE

☐ **NE PAS autoriser** le Lycée Bahuet, à utiliser les images fixes ou animées, audiovisuelles ou multimédia prises en cours d'activités pédagogiques, éducatives ou reflétant la vie scolaire pour :

- la presse,
- les supports de présentation de l'établissement,
- des expositions au sein de l'établissement,
- des forums d'information sur les formations dispensées dans l'établissement,
- la présentation des pratiques professionnelles et des activités des enseignants.

SIGNATURE DE LA FICHE

Fait à, le

Signature des représentants légaux :

Signature de l'élève :

⁽²⁾ - Tableau catégorie socio-professionnelle

Profession	Code
Agriculteurs exploitants	10
Agriculteur sur petite exploitation	11
Agriculteur sur moyenne exploitation	12
Agriculteur sur grande exploitation	13
Artisans	21
Commerçants et assimilés	22
Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus	23
Professions libérales	31
Cadres de la fonction publique	33
Professeurs, professions scientifiques	34
Profession de l'information des arts et spectacles	35
Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise	37
Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise	38
Professeurs des écoles/Instituteurs et assimilés	42
Professions interm. de la santé et du travail social	43

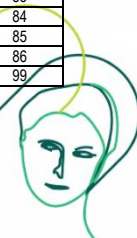
Profession	Code
Clergé, religieux	44
Professions interm. administ. de la fonction publique	45
Professions interm. adm. et commerce des entreprises	46
Techniciens	47
Contremaîtres, agents de maîtrise	48
Employés civils et agents de service fonction publique	52
Policiers et militaires	53
Employés administratifs d'entreprises	54
Employés de commerce	55
Personnels des services directs aux particuliers	56
Ouvriers qualifiés dans l'industrie	62
Ouvriers non qualifiés dans l'artisanat	63
Chauffeurs	64
Ouvriers qualifiés manut. magasin. transp.	65
Ouvriers non qualifiés dans l'industrie	67

Profession	Code
Ouvriers non qualifiés dans l'artisanat	68
Ouvriers agricoles	69
Retraités agriculteurs exploitants	71
Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise	72
Retraités cadres	74
Retraités professions intermédiaires	75
Retraités employés	77
Retraités ouvriers	78
Chômeurs n'ayant jamais travaillé	81
Militaires du contingent	83
Elèves / étudiants	84
Sans profession – 60 ans (hors retraités)	85
Sans profession + 60 ans (hors retraités)	86
Non renseigné (inconnu ou sans objet)	99

Lycée et Campus MARGUERITE BAHUET

41 Bis, Avenue Edmond Michelet – CS 50309 - 19316 BRIVE CEDEX

Tél. 05.55.92.83.00 – Fax. 05.55.92.83.01 – www.bahuet.fr



Modalités de scolarité – 2024/2025

Engagement à remettre dûment signé, avec le dossier d'inscription

PROJET EDUCATIF, CHARTE INFORMATIQUE, REGLEMENT INTERIEUR ET FINANCIER REGLEMENT GENERAL SUR LA PROTECTION DES DONNEES (RGPD)

du Lycée **MARGUERITE BAHUET**

Classe :

Nom et Prénom de l'élève :

Nous, parents et élève, reconnaissons avoir pris connaissance et adhérer :

- au projet éducatif,
- au règlement intérieur,
- au protocole pour la surveillance des devoirs surveillés pour le cycle baccalauréat technologique,
- à la charte informatique,
- aux documents relatifs au RGPD :
 - document « Collecte des informations de santé relatives aux élèves »
 - document « Notice d'information sur le traitement des données personnelles concernant les élèves et leurs responsables légaux »,
- au règlement financier,

et **accepter** la finalité d'une école catholique, son règlement, ses usages qui découlent du contrat éducatif et nous nous engageons à les respecter.

Fait à , le.....

Signature des représentants légaux :

Signature de l'élève :

